

ИНСТРУКЦИЯ
об организации пропускного режима
в государственном учреждении
образования «Гимназия № 8 имени
В.И. Козлова г.Жлобина»

15.02.2024 № 3 _____
г.Жлобин

ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности» в редакции Закона Республики Беларусь от 21 июля 2023 г. № 302-З, Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2024 г. № 55 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

2. Настоящая инструкция предусматривает порядок осуществления охранной деятельности в государственном учреждении образования «Гимназия № 8 имени В.И. Козлова г.Жлобина» (далее гимназия).

3. Пропускной режим в гимназии обеспечивает совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств.

4. Внутриобъектовый режим в гимназии обеспечивает совокупность мероприятий и правил, выполняемых сторожевой и вахтовой службой, находящейся на охраняемом объекте гимназии в соответствии с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка и Инструкции о порядке действий в случае возникновения пожара для работников гимназии.

ГЛАВА 2
ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5. Внутреобъектовый режим гимназии предусматривает:

5.1. работникам гимназии устанавливается рабочее время в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы;

5.2. доступ в здание работников гимназии и обучающихся начинается за 30 минут до начала работы гимназии и заканчивается спустя 30 минут после окончания работы гимназии, установленными правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для учащихся;

5.3. доступ в здание гимназии законных представителей обучающихся производится через пост дежурного вахтера, сторожа при предъявлении документов, удостоверяющих личность, регистрации данных посетителя сторожем (вахтером) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения;

5.4. законные представители обучающихся допускаются в здание гимназии на основании согласованного заранее времени встречи с учителем, руководством гимназии;

5.5. законные представители обучающихся допускаются в здание гимназии при возникшей необходимости после согласования разрешения на доступ в здание гимназии через вахтера, сторожа, данное руководством гимназии;

5.6. доступ работников пищеблока в здание гимназии допускается с 6.00 в связи с необходимостью выполнения работы для качественной организации питания учащихся гимназии;

5.7. доступ работников гимназии в здание в нерабочее время осуществляется с разрешения директора гимназии на основании служебной записки заместителя директора;

5.8. список лиц, которым разрешен доступ в нерабочее время доводится до сведения сторожей, вахтеров, осуществляющих пропускной режим.

6. Круглосуточный доступ в здание гимназии разрешается:

6.1. директору гимназии;

6.2. заместителю директора по хозяйственной работе;

6.3. персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций;

6.4. лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам).

7. Доступ в здание гимназии должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего работу в конкретной организации (ведомстве): удостоверение, пропуск и

прочее, а также документа, подтверждающего право и необходимость посещения - для должностных лиц надзорных и контролирующих органов, регистрации данных посетителя сторожем (вахтером) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

8. Проезд служебного автотранспорта (вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов, ионное), осуществляется при предъявлении товарно-транспортной накладной или путевого листа с оформлением в журнале регистрации автотранспорта.

9. Личный автотранспорт на территорию гимназии не пропускается.

ГЛАВА 3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

10. При несении службы на контрольно-пропускном пункте, вахтёр (сторож) обязан обеспечить:

10.1. Проход работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей в здание учреждения образования и обратно производится через пост дежурного (сторожа, вахтера).

10.2. Доступ в здание учреждения образования работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей начинается за 30 минут до начала работы и заканчивается спустя 30 минут после окончания работы учреждения образования, установленных правилами внутреннего трудового распорядка (правилами внутреннего распорядка для обучающихся) учреждения образования.

10.3. Доступ работников учреждения образования в здание гимназии в нерабочее время осуществляется с разрешения директора на основании докладной записки заместителя директора. Список лиц из числа работников учреждения образования (Приложение 2), которым разрешен доступ в учреждение образования в нерабочее время, доводится до сведения сторожей (вахтеров), осуществляющих пропускной режим в учреждение образования.

10.4. Круглосуточный доступ в здание учреждения образования разрешается:

директору учреждения образования;

заместителю директора по хозяйственной работе;

персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам).

10.5. Доступ в здание учреждения образования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, следующим лицам:
администрации Президента Республики Беларусь;

сотрудникам службы охраны Президента РБ и сопровождаемым их лицам;

членам Совета Министров Республики Беларусь;

работникам прокуратуры;

ответственным работникам соответствующих министерств и ведомств, руководителям предприятий и их заместителям на всех подведомственных им предприятиях;

начальникам ГУВД, УВД, облисполкомов, РУВД, РОВД, ГОМ и их заместителям, инспекторскому составу органов внутренних дел, подразделений Департамента охраны и госпожнадзора по территориальности;

инспекторам охраны труда, теплосервиса, энергонадзора по территориальности;

работникам органов по регулированию использования и охране вод;

должностным лицам и отдельным категориям работников органов и учреждений СЭС, осуществляющих санитарный надзор;

работникам органов по охране природы, по занимаемой должности пользующихся правами государственных инспекторов по охране природы;

законным представителям обучающихся.

10.6. Регистрация данных посетителей сторожем (вахтером) осуществляется в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

11. Проход (проезд) рабочих, служащих и других лиц на территорию охраняемого объекта и обратно, ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей производится по пропускам либо по письменному распоряжению руководства через контрольно-пропускные и проездные пункты, в установленное администрацией время.

12. Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию учреждения образования после предъявления товарно – транспортной накладной и (или) путевого листа.

13. Личный автотранспорт по территорию учреждения образования не пропускается.

ГЛАВА 4

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ДОСМОТРА, ДОСМОТРА ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ, ДОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМИ ОХРАНЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВОМ СОЗДАНИЯ ВОЕНИЗИРОВАННОЙ ОХРАНЫ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Личный досмотр – мероприятие по обеспечению защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, состоящее в предъявлении сотруднику, работнику охраны одежды (за исключением нательного белья), находящейся на физическом лице, для ее визуального и ручного контактного обследования, в том числе с помощью технических и специальных средств, в целях недопущения вноса (выноса) на охраняемый объект (с охраняемого объекта) вещей, запрещенных к вносу (выносу) согласно требованиям установленного на охраняемом объекте пропускного режима.

15. Досмотр вещей – мероприятие по обеспечению защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, состоящее в предъявлении физическим лицом вручную переносимых (перевозимых) им вещей для визуального и ручного контактного их обследования, в том числе с помощью технических и специальных средств, сотрудником, работником охраны в целях разрешения вноса (выноса), ввоза (вывоза) этих вещей на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

16. Досмотр документов – мероприятие по обеспечению защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, состоящее в передаче физическим лицом сотруднику, работнику охраны для визуального изучения и проверки документов, удостоверяющих личность и (или) дающих право на вход (выход) физического лица на охраняемый объект (с охраняемого объекта), в том числе служебных удостоверений, военных билетов, водительских удостоверений, в целях установления личности физического лица и (или) осуществления пропускного режима, а также товаросопроводительных (товаротранспортных) документов на вещи, переносимые (перевозимые) физическим лицом, в целях разрешения вноса (выноса), ввоза (вывоза) этих вещей на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

17. Досмотр транспортных средств – мероприятие по обеспечению защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, состоящее в предъявлении транспортных средств и любых находящихся в них вещей для их визуального и ручного контактного обследования, в том числе с помощью технических и специальных средств, сотрудниками, работниками охраны в целях разрешения въезда (выезда) этих транспортных средств, ввоза (вывоза) этих вещей на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

18. Досмотр не проводится:

18.1. в отношении транспортных средств организаций, которые в соответствии с международными договорами пользуются дипломатическим иммунитетом;

18.2. в отношении лиц, которые в соответствии с международными договорами пользуются дипломатическим иммунитетом или в соответствии с законодательными актами обладают неприкосновенностью;

18.3. работниками организаций, не уполномоченных в соответствии с актами законодательства на проведение досмотра;

18.4. на принадлежащих организациям охраняемых объектах, на которых не установлен пропускной режим;

18.5. в отношении несовершеннолетнего или недееспособного физического лица в отсутствие его законных представителей (родители, усыновители, опекуны, попечители и другие лица).

19. Досмотр проводится в пределах, необходимых для обнаружения сотрудниками, работниками охраны вещей:

19.1. являющихся орудием или непосредственным объектом противоправных посягательств, а также соответствующих документов;

19.2. запрещенных к вносу (ввозу) на охраняемый объект в случаях, предусмотренных актами законодательства о пожарной безопасности и иными и требованиями пропускного режима. Указанные вещи могут быть приняты сотрудниками, работниками охраны на временное хранение в соответствии с требованиями пропускного режима для обеспечения пропуска физического лица на охраняемый объект;

19.3. находящихся в транспортном средстве, ввозимых (вывозимых) на охраняемый объект (с охраняемого объекта), не указанных в товаросопроводительных (товаротранспортных) документах;

19.4. находящихся на охраняемом объекте и запрещенных к выносу (вывозу) в соответствии с требованиями установленного на охраняемом объекте пропускного режима.

20. При проведении досмотра допускается осуществление звуко- и видеозаписи.

21. Перед началом проведения досмотра физическое лицо информируется об осуществлении звуко- и видеозаписи.

22. Звуко- и видеозапись должна отражать весь ход досмотра. Осуществление звуко- и видеозаписи части досмотра, а также повторное проведение досмотра в целях осуществления его записи не допускаются.

23. По результатам досмотра сотрудниками, работниками охраны принимается решение:

23.1. о разрешении либо недопущении входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

23.2. о задержании и доставлении в служебное помещение военизированной охраны или в территориальный орган внутренних дел лица, совершившего противоправное посягательство в отношении охраняемого объекта (далее – противоправное посягательство), физического лица, а если его доставление невозможно – о немедленном информировании территориальных органов внутренних дел о задержании этого лица в целях обеспечения его доставления сотрудниками территориальных органов внутренних дел при обнаружении в ходе досмотра вещей, указанных в части первой пункта 5 настоящих Правил, за исключением вещей, запрещенных к вносу (ввозу) на охраняемый объект.

24. В случае наличия признаков административного правонарушения в совершенном противоправном посягательстве сотрудником, наделенным Министерством внутренних дел полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, принимается решение о начале административного процесса.

ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР

25. Личный досмотр проводится при:

25.1. обнаружении сотрудником, работником охраны физического лица в момент совершения противоправного посягательства либо непосредственно после его совершения;

25.2. прямом указании очевидцами сотруднику, работнику охраны на физическое лицо, совершившее противоправное посягательство;

25.3. нарушении физическим лицом установленного на охраняемом объекте пропускного режима, если это нарушение дает сотруднику, работнику охраны достаточные основания полагать, что у физического лица имеются вещи, указанные в общем положении настоящих Правил;

25.4. наличии на одежде и (или) вещах физического лица следов совершения противоправного посягательства;

25.5. показаниях технических средств и систем, свидетельствующих о наличии у физического лица вещей, указанных в общем положении настоящих Правил;

25.6. установлении на охраняемом объекте пропускного режима в отношении любых физических лиц для обнаружения вещей, указанных в общем положении настоящих Правил.

26. Личный досмотр проводится:

26.1. лицом того же пола, что и досматриваемое физическое лицо (далее – досматриваемый);

26.2. в изолированном помещении, недоступном для лиц, не участвующих в досмотре, исключающем возможность наблюдения за проведением личного досмотра со стороны (в том числе с использованием телевизионных систем видеонаблюдения) (далее – помещение для досмотра).

27. Допускается проведение личного досмотра по основанию, предусмотренному в абзаце седьмом пункта 7 настоящих Правил, вне помещения для досмотра путем визуального обследования одежды, находящейся на физическом лице, в том числе с помощью технических и специальных средств.

28. При обнаружении в ходе проведения личного досмотра у досматриваемого вещей, указанных в части первой пункта 5 настоящих Правил, за исключением запрещенных к вносу (ввозу) на охраняемый объект, дальнейший личный досмотр проводится с соблюдением условий, предусмотренных в части первой настоящего пункта.

29. Личный досмотр проводится в корректной форме, исключающей унижение достоинства личности и причинение неправомерного вреда здоровью и ущербу имуществу досматриваемого.

30. Во время проведения личного досмотра запрещается:

30.1. оставлять досматриваемого одного до завершения личного досмотра;

30.2. делать замечания относительно места нахождения и способов сокрытия вещей, указанных в части первой пункта 5 настоящих Правил, а также личности досматриваемого;

30.3. проводить в одном помещении для досмотра одновременно личный досмотр нескольких физических лиц.

31. Сотрудник, работник охраны, проводящие личный досмотр, обязаны:

31.1. перед его проведением:

31.1.1. указать досматриваемому конкретное основание для проведения личного досмотра в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

31.1.2. разъяснить досматриваемому его права и обязанности, указанные в пункте 11 настоящих Правил;

31.1.3. проверить документы, удостоверяющие личность досматриваемого;

31.1.4. предложить досматриваемому добровольно выдать вещи, указанные в части первой пункта 5 настоящих Правил;

31.1.5. осмотреть помещение, в котором будет проводиться личный досмотр; закрыть окна и двери в смежные помещения;

31.1.6. убрать предметы, которые могут быть использованы как

средства для нападения;

31.2. при проведении личного досмотра:

31.2.1. предложить досматриваемому добровольно предъявить для досмотра одежду, находящуюся на нем (за исключением нательного белья);

31.2.2. в случае получения от досматриваемого отказа о добровольном снятии необходимых предметов одежды (за исключением нательного белья) произвести их принудительное снятие без нарушения целостности (за исключением случаев проведения личного досмотра в порядке, предусмотренном в части второй пункта 8 настоящих Правил);

ДОСМОТР ВЕЩЕЙ

32. К вещам, подлежащим досмотру относятся: папки, портфели, сумки, чемоданы, полиэтиленовые пакеты, инвалидные, детские коляски, чехлы, тележки, контейнеры и другие вещи, ручную переносимые (перевозимые) физическими лицами.

33. Досмотр вещей физического лица проводится сотрудником, работником охраны только в присутствии физического лица, ручную переносимые (перевозящего) эти вещи (далее – владелец).

34. Во время проведения досмотра вещей запрещается:

осуществлять досмотр вещей в отсутствие владельца;

оставлять владельца одного до завершения досмотра;

делать замечания относительно места нахождения и способов сокрытия вещей, указанных в части первой пункта 5 настоящих Правил, а также личности владельца;

повреждать досматриваемые вещи.

35. Сотрудники, работники охраны, проводящие досмотр вещей, перед проведением досмотра обязаны:

указать владельцу конкретное основание для проведения досмотра в соответствии с абзацами вторым–шестым пункта 7 и абзацем третьим части первой пункта 12 настоящих Правил;

разъяснить владельцу его права и обязанности, указанные в пункте 32 настоящих Правил, применительно к досмотру вещей;

проверить документы, удостоверяющие личность владельца;

предложить владельцу добровольно выдать вещи, указанные в части первой пункта 5 настоящих Правил;

убрать предметы, которые могут быть использованы как средства для нападения.

36. Сотрудники, работники охраны, проводящие досмотр вещей, при проведении досмотра обязаны:

произвести визуальное и ручное контактное обследование досматриваемых вещей, в том числе с помощью технических и специальных средств, без их повреждения и нарушения целостности;

принять меры, исключая возможность со стороны владельца отложить, спрятать (выбросить) вещи, указанные в части первой пункта 5 настоящих Правил;

наблюдать за поведением владельца, выявлять изменения в первоначальном виде его одежды;

обращаться с досматриваемыми вещами бережно и аккуратно.

37. Сотрудники, работники охраны, проводящие досмотр вещей, после проведения досмотра вещей принимает решение о разрешении либо недопущении входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов).

ДОСМОТР ДОКУМЕНТОВ

38. Досмотр документов проводится при:
проведении личного досмотра с проверкой документов досматриваемого;

проведении досмотра вещей с проверкой документов владельца;
осуществлении пропускного режима с проверкой документов физических лиц, входящих (выходящих) на охраняемый объект (с охраняемого объекта) либо управляющих транспортными средствами, въезжающими (выезжающими) на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

39. Пределы досмотра документов определяются следующими целями:

39.1. Для установления личности досматриваемого при проведении личного досмотра, владельца при проведении досмотра вещей и документов:

выясняются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, адрес места жительства досматриваемого, владельца, данные документов, удостоверяющих их личность;

проверяется соответствие имеющегося в документе фотоизображения (цветного изображения) личности досматриваемого, владельца;

проверяется срок действия документов, удостоверяющих личность досматриваемого, владельца.

39.2. При осуществлении пропускного режима проверяются:

служебные удостоверения, постоянные или временные пропуска с фотоизображениями (цветными изображениями), дающие право на

вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) вещей на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

постоянные или временные пропуска без фотоизображений (цветных изображений), разовые пропуска;

документы, удостоверяющие личность, либо служебное удостоверение, военный билет, водительское удостоверение физического лица, нарушившего установленный на охраняемом объекте пропускной режим;

товаросопроводительные (товаротранспортные) документы на вещи, переносимые (перевозимые) физическим лицом, перевозимые транспортными средствами организаций и физических лиц, транспортные документы, в том числе путевые листы.

40. Документы передаются для проведения досмотра сотруднику, работнику охраны в развернутом виде без обложки и каких-либо вложений.

41. Досмотр документов может проводиться сотрудниками, работниками охраны, осуществляющими пропускной режим. При этом данными сотрудниками, работниками охраны по результатам досмотра документов принимается одно из решений, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

42. Сотрудник вправе изымать документы, имеющие признаки подделки.

ДОСМОТР ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

43. Досмотр транспортных средств проводится при:

наличии оснований, указанных в абзацах втором–шестом пункта 7 настоящих Правил в части досмотра транспортных средств, в том числе при наличии на транспортных средствах следов совершения противоправных посягательств;

в соответствии с требованиями установленного на охраняемом объекте пропускного режима в отношении любых транспортных средств для обнаружения вещей, указанных в части первой пункта 5 настоящих Правил.

44. Досмотр транспортных средств проводится сотрудниками, работниками охраны в пределах территории охраняемого объекта, в том числе на контрольно-пропускных пунктах.

45. При необходимости на контрольно-пропускных пунктах или в непосредственной близости от них могут оборудоваться места для досмотра транспортных средств, в том числе с эстакадами.

46. Досмотр транспортного средства проводится сотрудниками, работниками охраны в присутствии физического лица, управляющего

этим транспортным средством, и иных лиц, находящихся в транспортном средстве.

47. Во время проведения досмотра транспортного средства запрещается:

досматривать транспортное средство в отсутствие физического лица, управляющего транспортным средством;

досматривать транспортное средство с включенным двигателем;

делать замечания относительно места нахождения и способов сокрытия вещей, указанных в части первой пункта 5 настоящих Правил, а также личности физического лица, управляющего транспортным средством;

повреждать транспортное средство, перевозимые в нем вещи.

48. Сотрудники, работники охраны, проводящие досмотр транспортных средств, вправе:

останавливать в пределах охраняемых объектов транспортные средства для их досмотра;

требовать при необходимости у лиц, находящихся в досматриваемых транспортных средствах, покинуть эти транспортные средства для проведения досмотра;

открывать (вскрывать) грузовые отсеки транспортных средств, емкости, контейнеры или иные места, в которых могут находиться вещи, указанные в части первой пункта 5 настоящих Правил;

при необходимости удалять одноразовые пломбировочные материалы, печати или иные средства контроля целостности, имеющиеся на грузовом отсеке транспортного средства, при их наличии (в случае если установленным на охраняемом объекте пропускным режимом это предусмотрено).

49. Сотрудники, работники охраны, проводящие досмотр транспортного средства, обязаны:

49.1. перед проведением досмотра транспортного средства:

указать физическому лицу, управляющему транспортным средством, основания для проведения досмотра;

разъяснить физическому лицу, управляющему транспортным средством, его права и обязанности;

проверить документы;

добровольно выдать вещи, указанные в части первой пункта 5 настоящих Правил;

49.2. при проведении досмотра транспортного средства:

убедиться в соответствии регистрационного знака транспортного средства товаротранспортным, транспортным и иным документам;

произвести визуальное и ручное контактное обследование транспортного средства, в том числе находящихся в нем вещей, без их повреждения и нарушения целостности;

принять меры, исключающие возможность со стороны физического лица, управляющего транспортным средством, а также иных находящихся в транспортном средстве лиц незаметно отложить, спрятать (выбросить) вещи, указанные в части первой пункта 5 настоящих Правил;

наблюдать за поведением физического лица, управляющего транспортным средством, иных находящихся в транспортном средстве лиц, выявлять изменения в первоначальном виде транспортного средства и находящихся в нем вещей;

обращаться с досматриваемым транспортным средством, в том числе с находящимися в нем вещами, бережно и аккуратно;

50. Сотрудники, работники охраны, проводящие досмотр вещей, после проведения досмотра вещей принимает решение о разрешении либо недопущении входа (выхода) физических лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов).

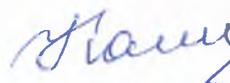
ГЛАВА 3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

51. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию гимназии беспрепятственно.

52. Пропускной режим в здание гимназии при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

53. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

Заместитель директора
по хозяйственной работе

 В.В.Капанцова

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за организацию
охраны труда в гимназии

Председатель
профсоюзного комитета

 А.Н.Бондарева

 Е.А.Быстрова

15.02.2024

15.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Гимназия № 8 имени
В.И.Козлова г.Жлобина»
С.П.Дашковская
2024

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в государственном учреждении образования «Гимназия № 8 имени В.И.Козлова г.Жлобина»

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.